
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL - PROPEC

EDITAL PROPEC No. 05, DE 01 DE JUNHO DE 2026

Dispõe sobre o **Segundo Processo de Seleção de 2026** para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, na área de concentração em Estruturas e Construção e na área de concentração em Materiais e Construção, **nível de Doutorado**, da Universidade Federal de Ouro Preto.

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PROPEC) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), no uso de suas atribuições, considerando o disposto nas Resoluções CONPEP 105, CEPE 7507, CEPE 4350 e na Portaria Propp 022/2022, bem como o estabelecido no Estatuto e no Regimento Geral da Instituição, torna público, para conhecimento dos interessados, as normas sobre o **Segundo Processo de Seleção de 2026** para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de concentração em Estruturas e Construção e na área de concentração em Materiais e Construção, **nível de Doutorado**, desta Universidade.

1. DO OBJETIVO

O Segundo Processo de Seleção de 2026 para o Curso de Doutorado em Engenharia Civil do PROPEC tem como objetivo selecionar candidatos (as) que comprovem conhecimento e aptidão para prosseguir nos estudos de pós-graduação *Strictu sensu* na modalidade presencial

2. DAS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO:

O PROPEC oferece curso de doutorado acadêmico (*stricto sensu*) em duas áreas de concentração:

- a) Estruturas e Construção
- b) Materiais e Construção

3. DO NÍVEL

Doutorado.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições serão realizadas segundo o calendário do processo seletivo apresentado no Anexo 2.
- 4.2. São de responsabilidade do(a) candidato(a) as informações fornecidas no ato da inscrição.
- 4.3. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 4.4. O (A) candidato (a) deverá ser oriundo (a) de curso de graduação e/ou pós-graduação em Engenharia Civil, ou áreas afins, a critério do COPEC (Colegiado do Curso).
- 4.5. A opção pela área de concentração deverá ser definida no ato da inscrição.
- 4.6. As inscrições deverão ser feitas, exclusivamente pela internet através do sistema de inscrição eletrônico, que pode ser acessado por meio do link <https://app.ufop.br/pspg/>, também disponível no site do PROPEC.
- 4.7. Para se inscrever, o(a) candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos **LEGÍVEIS E SEM RASURAS**:
 - a) *Curriculum Vitae* com atividades comprovadas, preferencialmente no padrão Lattes-CNPq;
 - b) Cópia do diploma de graduação ou documento equivalente;
 - c) Cópia do diploma de mestrado de curso reconhecido pela CAPES ou documento que comprove o(a) candidato(a) estar em vias de concluir o mestrado, em curso reconhecido pela CAPES; o(a) candidato(a) que se inscrever sem comprovante de conclusão de curso deverá apresentá-lo até a data do primeiro dia do período de matrícula, a ser informada na convocação;
 - d) Histórico escolar da graduação e pós-graduação, ambos com indicação do Coeficiente de Rendimento (CR). Caso os históricos escolares da graduação e pós-graduação não tenham a indicação do CR, o(a) candidato(a) deverá preencher a planilha de cálculo do CR para que o mesmo seja considerado no cômputo da pontuação. Os históricos devem ser equivalentes aos cursos cujos diplomas ou certificados de conclusão são apresentados no item “c” e “d”;
 - e) Plano de trabalho para o doutorado conforme Resolução **COPEC Nº 02/2014** (ver sítio www.propec.ufop.br), que necessariamente incluirá um orientador credenciado que, no início das inscrições do processo seletivo, tenha menos de 12 orientandos (de doutorado e/ou mestrado);
 - f) Cópias do CPF e RG para brasileiros ou cópia do passaporte para estrangeiros;
 - g) Planilha de pontuação será disponibilizada no site do PROPEC. Essa tabela deve obrigatoriamente ser preenchida com ENADE, Coeficiente de Rendimento (CR) e com a produção indicada no Curriculum Vitae. Importante: **NÃO NOS RESPONSABILIZAMOS POR PREENCHIMENTO INADEQUADO DO FORMULÁRIO**;

h) Cópia de todos os documentos comprobatórios do *Curriculum Vitae* considerados na planilha de pontuação. A ordem de apresentação dos documentos comprobatórios, dispostos em um arquivo único, deverá seguir a ordem da planilha de pontuação. Serão considerados no cômputo da pontuação apenas os documentos comprobatórios, devidamente organizados, que constarem neste arquivo único;

i) Para as vagas reservadas aos (às) candidatos (as) negros (as) (pretos(as) e pardos(as)): Formulário de autodeclaração étnico-racial no modelo disponibilizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFOP no endereço eletrônico <https://propp.ufop.br/pt-br/acoes-afirmativas>; para as vagas reservadas aos indígenas: Formulário de autodeclaração étnico-racial no modelo disponibilizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFOP no endereço eletrônico <https://propp.ufop.br/pt-br/acoes-afirmativas>; Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou carta de recomendação, emitida por liderança indígena reconhecida ou por ancião indígena reconhecido ou por personalidade indígena reconhecida ou por órgão indigenista, ou histórico escolar de escola indígena. Na falta do respectivo formulário de autodeclaração o candidato será automaticamente enquadrado na ampla concorrência.

j) Para as vagas reservadas aos (às) candidatos (as) com deficiência: Formulário de autodeclaração para pessoa com deficiência no modelo disponibilizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFOP no endereço eletrônico <https://propp.ufop.br/pt-br/acoes-afirmativas>, laudo médico recente atestando a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e/ou da Lei nº 12.764/2012 e/ou do art. 2º da Lei nº 13.146/2015 e/ou da Lei nº 14.768/2023; exames ou relatórios médicos recentes, caracterizando a deficiência e as limitações funcionais dela decorrentes. São considerados recentes os laudos, exames e relatórios emitidos nos últimos 12 meses, considerando a data de inscrição do candidato no processo seletivo. O laudo deverá ser assinado por dois médicos, sendo que um deles deverá ser registrado junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM) para a especialidade que se ocupa do diagnóstico da deficiência. Este deverá ser, preferencialmente, o médico que já acompanha o candidato; o segundo médico poderá ser generalista, também credenciado no CRM. Na falta do formulário de autodeclaração, e respectiva documentação, o candidato será automaticamente enquadrado na ampla concorrência.

parágrafo 1. O(A) candidato(a) que não enviar qualquer um dos documentos exigidos (alíneas de 'a' a 'j') terá a inscrição não homologada. Após o indeferimento da inscrição, o(a) candidato(a) terá 24h para recurso.

parágrafo 2. Não serão aceitos documentos entregues fora do prazo das inscrições ou por outro meio que não seja o formulário próprio de inscrição.

4.8. A comissão de seleção não se responsabiliza por documentos, ilegíveis e/ou sem a devida comprovação.

4.9. As atividades constantes no *Curriculum Vitae*, devidamente comprovadas, devem ser informadas pelos(as) candidatos(a) de acordo com a planilha de pontuação (item 4.6, alínea “h”) e anexada ao sistema na inscrição, em um único arquivo no formato PDF. O limite para envio do arquivo é de 10Mb.

Parágrafo 1. Serão considerados artigos em revista aceitos para publicação, desde que sejam apresentadas as cartas ou e-mails de aceite para publicação (aceite final) e cópias do artigo no formato a ser publicado. Os demais itens precisarão estar publicados até a data do fim das inscrições.

Parágrafo 2. Certificados de participação ou apresentação em congressos não pressupõem que o artigo ou resumo foi publicado nos anais. É necessário anexar a versão final dos artigos ou resumos, conforme publicados nos anais. Se os anais possuírem ISSN, é necessário anexar comprovação, caso o número não esteja impresso no artigo.

4.10. Durante o período de inscrições o(a) candidato(a) poderá efetuar o cancelamento da inscrição e o registro de uma nova para alteração dos dados informados e documentos anexados. Após o término deste período, não será possível efetuar alterações. A responsabilidade pelo cadastro é inteiramente do(a) candidato(a), a quem se aconselha revisar os dados antes de finalizar a inscrição.

4.11. Não serão aceitas inscrições fora do prazo ou com documentação incompleta. O PROPEC não se responsabiliza por inscrição não realizada no prazo estipulado devido a fatores de ordem técnica-operacional ou qualquer outro fator que impeça a efetivação da inscrição.

4.12. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição extemporânea, assim como por qualquer outro meio que não seja o sistema informado acima. Não será recebida, sob qualquer hipótese, documentação avulsa.

4.13. Serão homologadas as inscrições que atenderem a todas as exigências documentais estabelecidas no item 4.6 do presente edital. Somente as(os) candidatas(os) cujas inscrições forem homologadas poderão participar das etapas avaliativas do processo seletivo objeto deste edital.

4.14. No ato do envio da inscrição, o(a) candidato(a) receberá uma mensagem por e-mail com o número de inscrição, que será utilizado para identificação do(a) candidato(a) durante todo o processo seletivo.

5. DA SELEÇÃO

O processo de seleção será realizado em **três etapas**:

5.1. Na primeira etapa (eliminatória), os(as) candidatos(as) realizarão uma prova de língua inglesa (PLI).

parágrafo 1. A PLI terá caráter eliminatório e peso zero.

parágrafo 2. A PLI deverá ser realizado por videoconferência, na data prevista para a prova de língua inglesa.

parágrafo 3. O(A) candidato(a) será aprovado caso obtenha rendimento **igual ou superior a 60%**.

parágrafo 4. A PLI consistirá em interpretação de texto de até 5000 (cinco mil) palavras. Será permitido o uso de dicionários durante a prova. Esta etapa será realizada de acordo com o Anexo 1, no horário a ser publicado por meio da página oficial do programa na internet (<https://www.propec.ufop.br/>). O link para o acesso à videoconferência será enviado por e-mail aos (às) candidatos (as) e o link para o formulário do Google será disponibilizado durante a videoconferência. A videoconferência será gravada e o candidato que não autorizar a gravação não realizará a etapa;

parágrafo 5. O PROPEC não se responsabilizará pelos inconvenientes associados a problemas com a rede de internet, às dificuldades do usuário no manuseio da ferramenta de comunicação, ou a quaisquer problemas técnicos que possam ocorrer em apresentações realizadas por videoconferência, de forma que, caso haja algum imprevisto técnico ou tecnológico, o (a) candidato (a) será automaticamente desclassificado (a).

Parágrafo 6. Estão dispensados(as) da primeira etapa os(as) candidatos(as) que apresentarem certificados de proficiência da língua inglesa com nota/conceito superior ao mínimo estabelecido na Tabela 1 apresentada a seguir, e que tenha sido obtido nos últimos 5 anos mais o ano corrente (ou seja, de 2020 a 2025). O(a) candidato(a) deve anexar o comprovante ao sistema, em campo específico para tal. Somente serão aceitos os atestados dos exames listados na Tabela 1.

Tabela 1 – Valores mínimos em exames de proficiência da língua inglesa para solicitar dispensa da primeira etapa do edital.

Exame	Nota/Conceito mínima(o)
TOEFL iBT	42
TOEFL ITP	460
iTEP Academic	2,5
IELTS	4
CAMBRIDGE	B1

TOEIC	550
Centro de Línguas e Culturas da UFOP (CLIC)	6

Parágrafo 7. Dos candidatos indígenas ou surdos poderá ser admitida a proficiência em Língua Portuguesa como língua estrangeira, nos termos da alínea d do inciso 7.4 da Resolução CONPEP 105, em nível intermediário, no mínimo.

Parágrafo 8. O candidato estrangeiro que tiver o inglês como idioma de origem estará dispensado do exame de proficiência da língua inglesa.

Parágrafo 9. O candidato estrangeiro deve apresentar proficiência em Língua Portuguesa como língua estrangeira, em nível intermediário, no mínimo.

5.2. Na **segunda etapa** (classificatória) serão avaliados os seguintes itens:

- (a) Histórico escolar da graduação (C.R. ponderado pela nota atual do ENADE) e pós-graduação (C.R. ponderado pela nota da avaliação atual CAPES)
- (b) Currículo vitae (Lattes)

5.3. A nota da Segunda Etapa será dada por: **CR x 0,6 + CV x 0,4**. Onde **CR** é o C.R. final descrito no parágrafo 2, e **CV** é a nota do currículo vitae, sendo atribuído ao(à) candidato(a) de maior pontuação no currículo, conforme planilha de pontuação fornecida no site do PROPEC, a nota máxima de 10 pontos, tendo os(as) outros candidatos(as) suas notas alteradas pelo mesmo fator de escalonamento.

parágrafo 1. Esta análise será realizada apenas para os(as) candidatos(as) que não forem eliminados na primeira etapa (item 5.1).

parágrafo 2. Os coeficientes de rendimento (C.R.) dos históricos de graduação e da pós-graduação serão ponderados pelas respectivas avaliações atuais do ENADE e CAPES, e aqueles que não estiverem dados em uma escala de 0 a 10, terão seus valores corrigidos para essa escala. O C.R. final será dado pela média aritmética entre os valores correspondentes a graduação e pós-graduação, já ponderados. No caso de candidatos(as) do exterior, a Comissão de Seleção definirá o peso de ponderação dos C.R.s.

Parágrafo 3. Caso o(a) candidato(a) possua mais de uma graduação ou pós-graduação, somente serão computados os C.R.s referentes aos cursos para os quais o(a) candidato(a) apresentou seu diploma ou termo de concessão de grau.

Parágrafo 4. No caso de candidatos(as) com grau acadêmico obtido no exterior, o peso de ponderação do C.R. no histórico escolar do(a) candidato(a) será definido de acordo com

o ranking das instituições disponível no site <https://www.webometrics.info/en/world> e com os critérios a seguir: caso a posição da instituição estrangeira no ranking seja superior à da UFOP, o(a) candidato(a) deve considerar o ENADE como 5. Entretanto, caso a posição da instituição estrangeira no ranking seja inferior à da UFOP, o(a) candidato(a) deve considerar o ENADE como 3.

Parágrafo 5. As atividades constantes no currículo, devidamente comprovadas, devem ser preenchidas pelos(as) candidatos(as) de acordo com a planilha de pontuação fornecida no **site do PROPEC**, também disponível no site do PROPEC.

5.4. Os (As) candidatos(as) serão classificados(as), **na segunda etapa**, de acordo com a planilha de pontuação disponível no site do PROPEC.

parágrafo 1. A pontuação obtida na segunda etapa deste processo de seleção será convertida para a escala de 0 a 10 por meio de um escalonamento. Será atribuída nota 10 ao(à) candidato(a) que obtiver a maior nota na etapa, independentemente da área selecionada. Os demais candidatos(as) receberão notas proporcionais à sua pontuação na etapa.

5.5. Na **terceira etapa** (eliminatória e classificatória), serão avaliados os planos de trabalho dos(as) candidatos(as).

parágrafo 1. Esta análise será realizada apenas para os(as) candidatos(as) que não forem eliminados na primeira etapa (item 5.1).

parágrafo 2. O plano de trabalho será pontuado por nota de 0 a 10, conforme os seguintes critérios e pesos:

- a) estado da arte – até 3 pontos;
- b) originalidade e relevância – até 4 pontos;
- c) metodologia – até 3 pontos.

parágrafo 3. Para ser aprovado(a), o(a) candidato(a) deve atingir uma média final maior ou igual a 7.0 (sete).

5.6. Candidaturas com orientadores(as) indicados(as) no plano de trabalho (item 4.6, alínea 'e') com 12 ou mais orientados (de doutorado e/ou mestrado) no início das inscrições do processo seletivo serão automaticamente desconsideradas.

5.7. A nota final para classificação será dada pela média ponderada das notas obtidas na segunda etapa (peso 6) e terceira etapa (peso 4).

5.8. Critério de desempate:

1^o) Nota na segunda etapa; 2^o) Nota na terceira etapa; 3^o) Idade do candidato, dando-se preferência ao de idade mais elevada.

6. DAS VAGAS

- 6.1.** Serão oferecidas **3 (três) vagas** para a **área de Estruturas e Construção** e **2 (duas) vagas para a área de Materiais e Construção**, que serão distribuídas de acordo com a relação de professores e número de vagas para orientação descritas no Anexo I
- 6.2.** Em cumprimento à Resolução CEPE No. 7507, 10% das vagas serão destinadas para candidatos (as) que se autodeclararem negros (as) (pretos(as) e pardos(as)) ou indígenas e de 10% para candidatos(as) que se autodeclararem com deficiência, distribuídas uma para cada área e de acordo com a relação de professores e número de vagas para orientação descritas no Anexo I
- 6.3.** Em cumprimento às Resoluções CEPE 4.350 e CEPE 7.507, será ofertado o adicional 10% das vagas para servidores técnico-administrativos da UFOP. Os servidores técnicos administrativos que optarem por se inscrever para essas vagas concorrerão entre si e, caso sejam aprovados como excedentes, não poderão migrar para as vagas de ampla concorrência. No ato de inscrição, candidatos (as) técnico-administrativos da UFOP devem declarar interesse e se submeter às mesmas regras do processo seletivo definidas neste edital. Caso o (a) candidato (a) servidor (a) técnico-administrativo seja aprovado no processo seletivo, sua matrícula dependerá do aval da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), que atestará a condição de beneficiário desta política.
- 6.4.** Os (As) candidatos(as) aprovados(as) além do número oficial de vagas mencionado no item 6.1 poderão ser chamados de acordo com o interesse do PROPEC, respeitando a ordem de classificação dos mesmos.
- 6.5.** O número de candidatos(as) aprovados(as) pode ser inferior ao número de vagas ofertadas.
- 6.6.** A aprovação do(a) candidato(a) no processo seletivo não garante a concessão de bolsa de estudo.
- 6.7.** A concessão de bolsas, de acordo com a disponibilidade, será de responsabilidade da Comissão de Bolsas do PROPEC, observando a Resolução COPEC Nº.01/2024, que dispõe sobre regras para concessão e manutenção de bolsas de estudo, disponível na página e na secretaria do PROPEC.

7. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 7.1.** As pessoas com deficiência (PCD), mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais (exceto lactante, cujas condições são estabelecidas no item 8.2) para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades. O interessado deverá, obrigatoriamente, anexar ao arquivo único relatório detalhado, emitido por profissional apto a atestar a deficiência ou condição especial, que indique o tipo, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas. A viabilização do atendimento especial por parte da UFOP não configura validação da condição de PCD.
- 7.2.** A candidata que seja mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo. Em caso de aleitamento, a candidata lactante poderá solicitar tempo adicional para a realização do exame de proficiência e, para tal, deverá anexar na inscrição a certidão de nascimento da criança de até seis meses de idade, nos termos da Lei nº 13.872/19. A criança não poderá permanecer no recinto onde a/o candidata/o realiza a prova, exceto no momento do aleitamento.

8. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

- 8.1.** A Comissão de seleção será responsável por todo processo de avaliação dos(as) candidatos(as), sendo constituída por três (03) professores doutores, designada por Portaria expedida pelo Colegiado do Programa. A Portaria contendo os nomes dos membros da Comissão será divulgada na página do PROPEC, antes do início do processo de seleção.
- 8.2.** Os (As) candidatos(as) devem manifestar impedimento de algum membro da Comissão de Seleção, quando for o caso, até 24 horas após o término das inscrições. Os candidatos(as) devem informar a existência das seguintes condições, em face do impedimento de quaisquer dos membros da Comissão de Seleção/docentes do PPG:
- Docente que seja ou tenha sido cônjuge ou companheiro(a), mesmo que atualmente separado(a) ou divorciado(a) judicialmente.
 - Docente que seja ascendente ou descendente ou colateral até o terceiro grau, seja o parentesco por consanguinidade ou afinidade.
 - Docente que tenha amizade íntima ou inimizade notória com candidato(a) ou com os respectivos cônjuges, companheiros(as), parentes consanguíneos e afins até o terceiro grau.
 - Docente que seja sócio(a) da mesma sociedade empresarial.
 - Outras situações de impedimento ou suspeição previstas em lei.

9. DOS RESULTADOS, DOS RECURSOS E DA CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA

9.1. A relação dos (as) candidatos (as) aprovados (as) e excedentes no Processo de Seleção estará disponível na página do PROPEC (<https://propec.ufop.br>) e no sistema de inscrição eletrônico: <https://app.ufop.br/pspg/> **segundo o calendário do processo seletivo apresentado no Anexo 2.**

parágrafo 1. Os (As) candidatos (as) poderão apresentar recursos à Comissão de Seleção, entre os prazos estabelecidos segundo o calendário do processo seletivo. O candidato possui 24h para interpor recurso contra o resultado das etapas intermediárias e 72h contra o resultado final. Os recursos deverão ser realizados no sistema de inscrição eletrônico (<https://app.ufop.br/pspg/>).

9.2. Os(as) candidatos(as) classificados(as) e convocados(as) deverão apresentar, para matrícula, os seguintes documentos:

- a) cópia (frente e verso) do diploma de graduação;
- b) cópia (frente e verso) do diploma de mestrado em curso credenciado pela CAPES ou, na falta temporária desse, declaração ou documento equivalente do programa de pós-graduação pertinente que ateste que o diploma do(a) candidato(a) se encontra em vias de ser emitido pela instituição;
- c) cópias do CPF e RG para brasileiros ou cópia do passaporte para estrangeiros;
- d) histórico escolar da graduação e mestrado;
- e) prova, em se tratando de brasileiro, de estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;

parágrafo 1. No caso de títulos obtidos no exterior, deve-se apresentar cópias do diploma e histórico escolar devidamente apostilados se oriundos de país signatário da Convenção de Haia (Resolução CNJ 228/2016) ou autenticados por autoridade consular competente, no caso de país não signatário.

parágrafo 2. Os (As) candidatos(as) estrangeiros(as) deverão apresentar, cópia do passaporte e visto temporário ou permanente emitido pela Polícia Federal.

Parágrafo 3. Poderá ser solicitado aos candidatos aprovados em vagas reservadas para negros (pretos e pardos) o envio de materiais como fotografia recente, documento de identificação com foto, vídeo individual gravado pelo candidato, entre outros, para que seja realizada a verificação étnico-racial

-
- 9.3.** As matrículas dos(as) candidatos(as) convocados(as) na data prevista no item 9.1 deste Edital serão realizadas na Secretaria do PROPEC, em datas a serem informadas posteriormente.
- 9.4.** A matrícula dos candidatos aprovados utilizando as vagas reservadas para a política de ações afirmativas somente será efetivada após o procedimento de validação específico para cada categoria.
- 9.4.1 Índigenas:** A matrícula será autorizada após a homologação da documentação apresentada na inscrição, a ser realizada pela PROPEPI junto aos órgãos competentes.
- 9.4.2 Negros (pretos e pardos):** A matrícula dependerá da validação da autodeclaração étnico-racial justificada por Comissão de Heteroidentificação, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para tal. Os candidatos já aprovados por Comissão de Heteroidentificação da UFOP terão sua autodeclaração automaticamente aceita. Neste caso, o candidato deverá apresentar a comprovação da aprovação prévia no momento da convocação para homologação da autodeclaração.
- 9.4.3 Pessoas com Deficiência (PCD):** A documentação será submetida à análise da Comissão de Verificação - PCD
- 9.5.** Perderá o direito à vaga o(a) candidato(a) que não comparecer (ou não se manifestar via e-mail) no prazo estabelecido para sua matrícula ou não apresentar os documentos relacionados no item 10.2 deste Edital.
- 9.6.** Não haverá convocação individual (por telefone, carta ou telegrama) para matrícula. Os (As) candidatos(as) classificados(as) obterão tais informações pelo sítio: www.propec.ufop.br.
- 9.7.** O processo seletivo tem validade até o período de matrícula do primeiro Semestre de 2026, conforme estabelecido no calendário acadêmico do PROPEC.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, os editais complementares ou avisos oficiais que vierem a ser publicados pelo PROPEC.
- 10.2.** A inscrição do(a) candidato(a) implica na aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.
- 10.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Escola de Minas



Prof. Francisco Célio de Araújo
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil - PROPEC

ANEXO 1

VAGAS DISPONÍVEIS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: MATERIAIS E CONSTRUÇÃO

DOCENTE ORIENTADOR	NÚMERO DE VAGAS	LINHA DE PESQUISA	TEMA	OBS
Guilherme Jorge Brigolini Silva	1	Materiais e Construção	Avaliação das propriedades no estado fresco e endurecido de concretos projetados	Desejável conhecimento em caracterização de materiais e estatística; desejável disponibilidade para atuar presencialmente no laboratório
Guilherme Jorge Brigolini Silva	1	Materiais e Construção	Ativação alcalina de cimentos magnesianos	Desejável conhecimento em caracterização de materiais e estatística; desejável disponibilidade para atuar presencialmente no laboratório

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO

DOCENTE ORIENTADOR	NÚMERO DE VAGAS	LINHA DE PESQUISA	TEMA	OBS
Arlene Maria Cunha Sarmanho	1	Comportamento e Dimensionamento de Estruturas	Análise de estruturas autoportantes em perfis formados a frio	Desejável conhecimento de modelagem numérica; desejável disponibilidade para desenvolver estudos experimentais no laboratório de estruturas
Francisco de Assis das Neves	1	Mecânica Computacional	Otimização topológica não linear com múltiplos objetivos e múltiplas restrições	Experiência em implementação computacional
Marcílio Sousa da Rocha Freitas	1	Engenharia Estrutural e de Materiais	Segurança de estruturas de perfis formado a frio	Desejável conhecimento em confiabilidade

ANEXO 2

Calendário Do Processo Seletivo

01/junho/26 a 05/julho/26	Inscrições
07/julho/26	Divulgação das inscrições deferidas
08/julho/26	Recurso inscrições
09/julho /26	Homologação das inscrições deferidas
10/julho/26	Exame de proficiência em língua inglesa (primeira etapa)
14/julho/26	Divulgação do resultado da primeira etapa
15/julho/26	Recurso primeira etapa
16/julho/26	Resultado homologado primeira etapa
16/julho/26	Resultado preliminar segunda etapa
17/julho/26	Recurso segunda etapa
20/julho/26	Resultado homologado segunda etapa
21/julho/26	Divulgação do resultado final preliminar
22 a 24/julho/26	Recurso resultado final
25/julho/26	Divulgação do resultado final homologado
28/julho/26	Convocação para matrícula